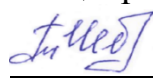


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
Общепрофессиональных дисциплин

 Т.П. Чеботарёва

«29» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация

Программист

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применить в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента			8	
Тема 1.1 Знакомство с менеджментом	Содержание учебного материала		4	
	1.	Введение. Понятие «управление». Виды управления. Управление в плановой и рыночной экономике	4	1
	2.	История развития менеджмента в России и в других странах		1
	3.	Роль менеджмента, его задачи. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм		1
	4.	Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.		1
Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		4	
	1.	Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность и неопределенность внешней среды	2	1
	2.	Факторы внешней среды организации прямого воздействия		1
	3.	Факторы внешней среды организации косвенного воздействия		1
	4.	Внутренняя среда организации		1
	5.	Практическое занятие №1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа	2	2
Раздел 2. Принятие решений			8	
Тема 2.1 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Понятие «решение». Классификация решений	2	1
	2.	Методы принятия решений		1
	3.	Уровни и этапы принятия управленческих решений		1
	4.	Принципы принятия решения		1
	5.	Учет рисков в принятии решении		1

	Практическое занятие №2 Принятие управленческого решения в условиях риска		4	2
Тема 2.2 Стратегическое планирование	Содержание учебного материала		2	
	1.	Цель процесса стратегического планирования. Этапы процесса стратегического планирования.	2	1
	2.	Варианты стратегий. Виды стратегий		1
Раздел 3. Руководство организацией как социальной системой			18	
Тема 3.1 Методы управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Классификация методов управления по Н.И. Кабушкину	2	
	2	Формы организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов.		
	3	Документы, обеспечивающие информационный обмен между организациями и структурными подразделениями. Служебная записка.		
	Практическое занятие №3 Методы управления		2	2
Тема 3.2 Система мотивации труда	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие мотивации. Эволюция понимания проблемы мотивации	2	1
	2.	Теории содержания мотивации и теории процесса мотивации		1
	3.	Виды мотивации		1
	4.	Делегирование		1
	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда		2	2
Тема 3.3 Управление рисками и конфликтами	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие рисков. Классификация рисков	2	1
	2.	Понятие конфликта. Основные элементы конфликта. Типы конфликта. Причины конфликта. Стили разрешения конфликтов. Последствия конфликтов		1
	Практическое занятие №5 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния		2	2
				2

	Самостоятельная работа Анализ конфликтных производственных ситуаций	2	
Тема 3.4 Психология менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1. Индивидуально-типологические особенности личности	2	1
	2. Формальные и неформальные группы		1
	3. Лидерство, руководство, власть		1
	4. Стиль руководства		1
	Самостоятельная работа Сравнительный анализ типов характера	2	
Раздел 4. Деловое общение		8	
Тема 4.1 Этика делового общения	Содержание учебного материала	8	
	1. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний	4	1
	2. Техника телефонных переговоров		1
	3. Типы собеседников. Классификация абстрактных типов собеседников		1
	4. Этапы и фазы делового общения		1
	5. Деловой этикет		1
	6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		2
	Практическое занятие №6 Составление плана деловой беседы с заказчиком Процесс делегирования в управленческой деятельности	2	2
	Самостоятельная работа 1. Разработка плана подготовки делового совещания	2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент : учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 319 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-01748-7.
<https://www.book.ru/book/920504>
2. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2018. — 150 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04323-3.
<https://www.book.ru/book/916668>
3. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2020. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0.. <https://www.book.ru/book/920492>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-406-04117-8.
<https://www.book.ru/book/916592>
2. Сетков, В. И., Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09536-2. / Излагаются основные положения теории и практики управления, менеджмента организации и труда менеджера.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	устный опрос, проверочная работа
реализовывать стратегию деятельности подразделения;	тестирование, домашняя работа
применить в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	устный опрос; тестирование, домашняя работа
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	устный опрос, проверочная работа
анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	тестирование, домашняя работа
сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	тестирование, домашняя работа
разграничивать подходы к менеджменту;	устный опрос, проверочная работа
знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	наблюдение при решении ситуационных задач
Знания	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	наблюдение при решении ситуационных задач; устный опрос
внешняя и внутренняя среда организации;	тестирование, домашняя работа
цикл менеджмента;	наблюдение при решении ситуационных задач
процесс принятия и реализации управленческих решений;	устный опрос, проверочная работа
функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, контроль деятельности экономического субъекта;	наблюдение при решении ситуационных задач
система методов управления;	тестирование, домашняя работа
методика принятия решений;	наблюдение при решении ситуационных задач
стили управления.	тестирование, домашняя работа
<i>Итоговый контроль</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

Форма контроля результатов обучения	Критерии оценки результатов обучения
Проверочная, контрольная работа	– «отлично» выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью, или в ней имеются несущественные ошибки; на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, умеет применить знания в новой ситуации; – «хорошо» выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки; ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач; учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом. – «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул. – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания); обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.
Тестирование	Оценивается дифференцированно в соответствии с критериями оценок (см. таблицу из п.5)
Устный опрос	– «отлично» выставляется обучающемуся, если он полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику; правильно выполнил графическое изображение и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. – «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа; нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при

	освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу преподавателя. – «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков. – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схемах и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
--	--

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7 семестр обучения. Форма контроля – «Дифференцированный зачет»

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
по дисциплине «Менеджмент»

1. Понятие «управление», виды управления, объект и субъект управления.
2. Управление в плановой экономике.
3. Управление в рыночной экономике.
4. Что такое менеджмент? Чем отличаются понятия «менеджер» и «руководитель»?
5. Что такое менеджмент? Кто основоположник менеджмента? Задачи менеджмента.
6. Что такое организация? Какие требования предъявляются к группе, чтобы считаться организацией? Какие цели имеют организации? Какими общими чертами характеризуются все организации различных ОПФ?
7. Какое разделение труда различают в менеджменте? Пирамида уровней управления.
8. Какие выделяют основные типы и варианты структур управления предприятием?
9. Функции менеджмента.
10. Характеристики внешней среды.
11. Внешняя среда организации прямого воздействия.
12. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
13. Внутренняя среда организации.
14. Какие бывают решения?
15. Уровни и стадии принятия управленческих решений.
16. Стадии и этапы принятия управленческих решений.
17. Принципы принятия решения.
18. Правила М.Рубинштейна, которые надо соблюдать при принятии управленческих решений.
19. Этапы процесса стратегического планирования.
20. Варианты и виды стратегий.
21. Что такое потребности и от чего они зависят? Что такое вознаграждение и какое оно бывает?
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Виды мотивации.
25. Делегирование.
26. Управление рисками.
27. Что такое конфликт? Основные элементы конфликта. Типы конфликта.
28. Причины конфликта. Основные межличностные стили разрешения конфликтов.
29. Основные элементы конфликта. Последствия конфликтов.
30. На каких принципах основывается управление людьми, осуществляемое менеджером?
31. Компоненты психологического портрета оценки свойств личности.
32. Формальные и неформальные группы.

- 33.Лидерство, руководство, власть.
- 34.Стиль руководства.
- 35.Деловые беседы.
- 36.Совещание.
- 37.Техника телефонных переговоров.
- 38.Типы собеседников.
- 39.Этапы и фазы делового общения.
- 40.Деловой этикет.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
55 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 55 %;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 55 % тестовых заданий.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «30» августа 2025 г.
/ _____ / Чеботарева Т.П.
«30» августа 2025 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
09.02.07 Информационные системы и программирование**
утвержденную
30.08.2025 на 2025-2026 учебный год
(дата утверждения)

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/измене ния
		Было	Стало	
1	3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Основная литература 1. Менеджмент : учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 319 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-01748-7. https://www.book.ru/book/920504 2. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2018. — 150 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04323-3. https://www.book.ru/book/916668	Основная литература 1. Колосов, Г. В. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Г. В. Колосов, А. А. Виноградова. — Пинск : ПолесГУ, 2025. — 150 с. — ISBN 978-985-516-829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504787 2. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества : учебник для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-50972-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/495995	Актуализация основной литературы